



关于召开《现代医院质量管理工具的应用与标准作业流程 SOP 的标准做法》实操·培训班通知

医管培发[2018]05 号

课程背景：

2016 年全国卫生计生工作会议上，李克强总理批示“进一步提升医疗服务质量和公共卫生服务均等化水平，为推进健康中国建设做出更大贡献”。2016 年 1 月召开的卫生计生和医改工作座谈会上，刘延东副总理强调“不断提升医疗服务质量”。2016 年 11 月 1 号正式实施国家卫生计生委主任会议讨论通过的《医疗质量管理办法》同时列入相应的法律法规。该办法作为医疗质量持续改进的重要依据，要求医疗机构应当熟练运用医疗质量管理工具。

2018 年 4 月 21 号国家卫健委对《办法》提出的 18 项核心制度的定义、内容和基本要求进行了细化，组织制定了《医疗质量安全核心制度要点》，要求各医疗机构及其医务人员应当遵循临床诊疗指南、临床技术操作规范、行业标准和临床路径等有关要求开展诊疗工作，严格遵守医疗质量安全核心制度，做到合理检查、合理用药、合理治疗。

保证医疗质量和医疗安全成为医疗管理工作永恒的话题，医疗质量管理成为医院管理的核心内容之一，它以医院各个工作岗位和服务流程的质量管理为基础涉及到医院管理的各个方面，因此熟练的运用医疗质量管理工具已经成为实现医疗质量管理目标和持续改进的重要措施、方法和手段。为此，医之家大讲堂于 2018 年 5 月 26、27 号在成都开办《现代医院质量管理工具的应用与标准作业流程 SOP

的标准做法》实操班，掌握 SOP 的标准做法：明确的区分权责，SOP 在规范工作流程时，指明工作的担当负责人，将人力的分配明确化，使职责得以不重叠。掌握 SOP 的标准做法：有效地找出具有价值的作业，建立 SOP，医院能有效地掌握业务及操作流程，从中发掘出对医院具有价值或效益的程序。

具体课程安排如下：

一、授课形式：

（专家主讲+案例剖析+提问解答+小组讨论+专家点评+一对一指导的模式）本次培训帮助学员在模拟场景中取得实际成效，另医院需提前准备需要解决的问题，以便培训期间更高效的解决医院存在的实际难题。

二、开课时间和培训地点：

培训时间:5月25日-27日，25日全天报到，26、27日连续上课两天

培训地点:成都（具体酒店见报到通知）

三、培训对象：

- 1、各地卫生厅（局）、医政处（科）主管领导及相关部门负责人；
- 2、各级医院院长（书记）、副院长、医务科、质控办、评审办、护理部临床科室等科室负责人及其他质量管理相关人员。

四、培训内容：

第一部分：全面讲解

- 1、解读18项《医疗质量安全核心制度要点》的相关内容；
- 2、掌握质量管理工具等对我们的价值；
- 3、学会选择质量管理工具的应用，掌握质量管理工具，提高工作效率；
- 4、掌握全面医疗质量管理体系TQM的构建方法；

5、各种管理工具的应用与介绍，PDCA的工具与方法、患者安全体系构建与风险管理、QCC、FMEA、RCA、脆弱性分析工具、掌握 SOP 、流程图、甘特图、柏拉图、鱼骨图、清单的使用以及追踪方法在医院管理中的应用；

第二部分：操作辅导

6、熟悉标准作业流程SOP的应用、特征；

7、掌握标准作业流程SOP的构建方法；

8、掌握流程图的制作方法（SOP工作坊）；

9、掌握SOP标准化流程的步骤及编码说明应用；

10、学会流程图图示选取方法，介绍流程图绘图软件的使用；

11、掌握SOP流程图的规范书写格式与相关表单的使用；

五、主讲专家：

马作镛：台湾医院精细化管理领军人物、中国医药大学（台湾）医务管理系教授、博士/硕士生导师；中医师全联会（台湾）顾问；美国田纳西大学管理学硕士；美国爱荷华大学博士。先后在美国爱荷华大学附属医院，美国 John Deer HMO 医院，台湾中国医药大学附设医院任职，现任上海复旦大学医院管理公司，北京清华大学继续教育特聘讲师，担任多家医院顾问，咨询及授课医院上百家，经验丰富；

六、参训要求：

1、自备电脑（要求：windows 系统，安装 office2010 版以上）

2、按要求准备相关资料内容（**填写报名回执后，发送准备清单**）

七、收费标准：

会务费：2600 元/人（包含：培训费、资料费、场地费等）酒店食宿统一安

《现代医院质量管理工具的应用与标准作业流程 SOP 的标准做法》

培训班报名表

基本信息栏

| | | | | | |
|--------|----------|----|-------------------|-----|--|
| 医院名称 | | | | 级别 | |
| 通讯地址 | | | | 床位数 | |
| 主要联系人 | | 电话 | | 邮编 | |
| 是否预定酒店 | 是[]否[] | 房型 | 双人标准间[] 单人大床房[] | | |

参训信息栏

| 姓名 | 性别 | 任职部门 | 职务 | 手机 | 微信或邮箱 |
|----|----|------|----|----|-------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

课程费用 元 × 人 = 元

发票抬头和税号

项 目 会务费[] 咨询费[]

预计抵达时间：_____月_____日_____时

汇款信息

开 户 行：中国农业银行股份有限公司北京上地支行
 开 户 名：北京医之家企业管理中心
 汇款账号：1125 10010 4001 4510

意见与建议

咨询电话：严丽 18501349405

报名邮箱：498692757@qq.com